

Договор № _____
на право размещения рекламы на информационных конструкциях в
подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых
домов

г. Москва

" ____ " _____ 2016 г.

Администрация поселения Московский в городе Москве, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации поселения Андреевой Дании Абдулбязовны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола о результатах конкурса на право размещения рекламы на информационных конструкциях от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация взаимодействия между Администрацией и Организацией в целях размещения рекламы на информационных конструкциях - информационных досках в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов (далее - информационные конструкции), а также в целях обеспечения своевременности и корректности представления информации на данных информационных конструкциях в соответствии с Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП «О размещении информационных конструкций в городе Москве» (далее – Правила) и распоряжением префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 30 июня 2015 года № 801-РП «О размещении информационных конструкций в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» (далее – Распоряжение).

1.2. В целях реализации настоящего Договора, на основании полученных разрешений собственников помещений в многоквартирных домах, Организации предоставляется право размещения рекламы на информационных конструкциях в подъездах (включая лифтовые холлы ожидания) и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, а Организация обеспечивает содержание данных информационных конструкций, а также размещение и обновление, как своей собственной информации, так и информации, полученной от Администрации.

1.3. Общее количество мест размещения информационных конструкций, на которых возможно размещение Организацией рекламы составляет _____

мест. После заключения договора Администрация направляет Организации перечень конструкций используемых в рамках исполнения Договора. Стороны проверяют наличие информационных конструкций по адресному перечню, составляют и подписывают Акт приема-передачи места размещения информационных конструкций, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

1.4. Места размещения информационных конструкций могут меняться по решению Администрации в зависимости от плана ввода/вывода в эксплуатацию/из эксплуатации многоквартирных домов, жилых домов, утверждаемого _____, а также в случае изменения плана размещения информационных конструкций, утверждаемого Распоряжением. При этом Администрация не менее чем за 10 (десяти) календарных дней обязана предупредить Организацию о замене мест размещения. Не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты уведомления Стороны проверяют наличие информационных конструкций по адресному перечню, составляют и подписывают Акт приема-передачи места размещения информационных конструкций.

1.5. Объем информации, необходимой для информирования жителей города Москвы, размещаемый на одной информационной конструкции составляет не менее 50% от общего объема всей размещаемой на данной информационной конструкции информации.

1.6. Техническое задание по обслуживанию информационных конструкций указано в приложении 1 к настоящему Договору.

1.7. Размещение информационных конструкций обеспечивается префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы в порядке, установленном Распоряжением.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Величина Базовой ставки платежа за один информационный щит в год по результатам торгов составляет _____ рублей.

2.2. Оплата по договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. В 2016 году расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма годового платежа} = B_{\text{ставка}} \times K_{2016} \times N_{\text{щит}}$$

Где:

$B_{\text{ставка}}$ – базовая ставка;

$$K_{2016} = 0,75;$$

$N_{\text{щит}}$ – количество переданных в соответствии с пп. 1.3, 1.4. настоящего договора щитов (информационных конструкций)

2.2.2. В 2017 году расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма годового платежа} = B_{\text{ставка}} \times K_{2017} \times N_{\text{щит}}$$

Где:

$B_{\text{ставка}}$ – базовая ставка;

$$K_{2017} = 0,9;$$

$N_{\text{щит}}$ – количество переданных в соответствии с пп. 1.3, 1.4. настоящего договора щитов (информационных конструкций)

2.2.3. В 2018 году расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма годового платежа} = B_{\text{ставка}} \times \text{ИПЦ}_{2017} \times N_{\text{щит}}$$

Где:

$B_{\text{ставка}}$ – базовая ставка;

ИПЦ_{2017} – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2017 год;

$N_{\text{щит}}$ – количество переданных в соответствии с пп. 1.3, 1.4. настоящего договора щитов (информационных конструкций)

2.2.4. В 2019 году расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма годового платежа} = B_{\text{ставка}} \times \text{ИПЦ}_{2017} \times \text{ИПЦ}_{2018} \times N_{\text{щит}}$$

Где:

$B_{\text{ставка}}$ – базовая ставка;

ИПЦ_{2017} – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2017 год;

ИПЦ_{2018} – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2018 год;

$N_{\text{щит}}$ – количество переданных в соответствии с пп. 1.3, 1.4. настоящего договора щитов (информационных конструкций)

2.2.5. В 2020 году расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма годового платежа} = B_{\text{ставка}} \times \text{ИПЦ}_{2017} \times \text{ИПЦ}_{2018} \times \text{ИПЦ}_{2019} \times N_{\text{щит}}$$

Где:

$B_{\text{ставка}}$ – базовая ставка;

ИПЦ_{2017} – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2017 год;

ИПЦ_{2018} – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2018 год;

ИПЦ_{2019} – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2019 год;

$N_{\text{щит}}$ – количество переданных в соответствии с пп. 1.3, 1.4. настоящего договора щитов (информационных конструкций)

2.3. Оплата осуществляется раз в шесть месяцев, не позднее 15 июля и 15 января соответственно, в размере $\frac{1}{2}$ годового платежа.

2.4. Реквизиты для зачисления платы за право размещения рекламы на информационных конструкциях: получатель – УФК по г. Москве (____): ИНН ____, КПП ____, расчетный счет № ____ в Отделение 1 Москва, БИК ____, КБК ____, ОКТМО ____.

В платежном поручении необходимо указывать ОКТМО, номер и дату Договора, а также за какой период производится оплата.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Требовать от Организации надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков, в том числе:

- нарушение заявленной схемы размещения информации на информационных конструкциях;
- несоответствие объема городской информации заявленному объему;
- нарушение сроков техобслуживания конструкций.

3.1.2. В период действия Договора, в том числе без предварительного уведомления Организации, проводить проверку на предмет соблюдения Организацией требований настоящего Договора с составлением соответствующего акта, а также привлекать к проверкам представителей органов исполнительной власти и административных органов города Москвы.

3.1.3. При установлении фактов нарушения условий настоящего Договора требовать от Организации устранения нарушений.

3.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных разделом 6 настоящего Договора.

3.1.5. В случае обнаружения повреждений и/или нарушений внешнего вида размещенной информационной конструкции и (или) иных нарушений, информировать Организацию для их оперативного устранения.

3.1.6. Требовать от Организации уплаты денежного возмещения за право размещения рекламы на информационных конструкциях в размере и в порядке, установленными настоящим Договором.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Назначить и уведомить Организацию об уполномоченных лицах, ответственных за организацию размещения и обслуживание информационных конструкций, а также за обеспечение информационного обмена в целях информирования жителей города Москвы с использованием информационных конструкций в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Обеспечить доступ и необходимые условия работ персоналу Организации для обслуживания информационных конструкций в течение _____ календарных дней (*указывается срок в зависимости от предложения, представленного участником конкурса*) с даты заключения настоящего Договора.

3.2.3. В рамках своей компетенции оказывать содействие Организации при проведении работ по содержанию информационной конструкции, в том числе на основании обращений, поступающих в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Договора. Направлять в адрес Организации ответы и разъяснения на запросы, поступающие в соответствии с настоящим Договором в срок, не

превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3.2.4. Организовывать работу с жителями города Москвы в целях обеспечения сохранности информационных конструкций, обеспечивать контроль сохранности и доступности размещенной информационной конструкции, информировать Организацию о необходимости проведения работ по ремонту, очистке, замене информационных конструкций в течение 1 (одного) рабочего дня с даты выявления повреждений, координировать проведение указанных работ.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Запрашивать у Администрации разъяснения и информацию, необходимую Организации для исполнения настоящего Договора, а также обращаться в Администрацию за оказанием содействия при проведении работ по содержанию информационных конструкций.

3.3.2. Использовать информационные конструкции для размещения информации в своих коммерческих целях в соответствии с Правилами, Распоряжением и настоящим Договором.

3.4. Организация обязана:

3.4.1. Назначить уполномоченных лиц за взаимодействие с Администрацией, ответственных за организацию размещения и обслуживание информационных конструкций, а также за обеспечение информационного обмена в целях информирования жителей города Москвы с использованием информационных конструкций, в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. Своими силами и за счет собственных средств, соблюдая все необходимые требования законодательства Российской Федерации для работ данного вида, производить работы по размещению информации в местах, определенных настоящим Договором и конкретизированных Администрацией.

3.4.3. Демонтировать и переносить информационные конструкции в случае изменения общего количества мест для размещения информационных конструкций в соответствии с настоящим Договором.

3.4.4. Обслуживать информационные конструкции, расположенные в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, в соответствии с Техническим заданием (приложение 1).

3.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида информационных конструкций в течение всего срока действия настоящего Договора с учетом естественного износа.

3.4.6. Не допускать загрязнение информационных конструкций.

3.4.7. Не реже 1 раза в неделю осматривать состояние информационных конструкций на предмет целостности и правомерности размещенной информации.

3.4.8. В день осмотра производить очистку информационных конструкций от несанкционированной расклейки.

3.4.9. Поддерживать надлежащий вид информационных конструкций. После обнаружения недостатков в течение 2 рабочих дней производить ремонт информационных конструкций за собственные средства.

3.4.10. В течение 1 месяца с момента заключения настоящего Договора разработать программное обеспечение и электронную систему учета состояния информационных конструкций с возможностью размещения информации с

фотоотчетами в электронной системе для проведения Администрацией он-лайн мониторинга. С момента принятия информационных конструкций каждая информационная конструкция маркируется Организацией индивидуальным QR кодом в соответствии с адресом установки, для включения в систему электронного учета.

3.4.11. Размещать предоставленную Администрацией социальную информацию в течение 5 рабочих дней (с момента предоставления макета) на всех информационных конструкциях указанных в Актах приема-передачи места размещения информационных конструкций (п. 1.3, 1.4 Договора).

3.4.12. Изготавливать в течение 2 дней из собственных материалов и за свой счет на материальном носителе социальную информацию, предоставленную Администрацией, с последующим ее размещением на информационных конструкциях.

3.4.13. Размещать в день осмотра 100% фотоотчетов в систему электронного учета. Фотографии размещаются в системе электронного учета посредством сканирования QR кода информационной конструкции.

3.4.14. Разрабатывать дизайн-проект объявлений и представлять их на согласование Администрации в течение 2 рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

3.4.15. Печатать социальные или иные объявления форматом А4, 1-0 или 4-0 на выбор Администрации в течение 3 рабочих дней с момента получения / разработки макета (не более 9 листов в месяц на одну информационную конструкцию).

3.4.16. Безвозмездно дорабатывать информацию, представляемую в целях информирования жителей города Москвы, в части оформления и приведения к единому стилю для размещения на информационной конструкции (без изменения содержания указанной информации), согласовывать с Администрацией результат доработки перед размещением на информационной конструкции.

3.4.17. Удалять в течение одного рабочего дня любую информацию, размещенную на информационных конструкциях по требованию Администрации.

3.4.18. Использовать информационные конструкции только для реализации Организацией прав, установленных настоящим Договором.

3.4.19. При размещении рекламы на информационных конструкциях обеспечить соблюдение условий, исключающих возможность нарушений технических и целевых функций дома, а также каких-либо ограничений прав собственников помещений в доме.

3.4.20. Обеспечивать соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности, экологических и санитарно-эпидемиологических норм.

3.4.21. Не допускать по своей вине повреждений элементов дома и дома в целом.

3.4.22. Не допускать размещение на информационных конструкциях информации, противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, города Москвы, в том числе не допускать распространения и рекламирования порнографически материалов, призывов к насилию, осуществлению экстремистской деятельности, свержению власти и др., а также

материалов, противоречащих общественным интересам, принципам гуманности, морали и нравственности, в частности, слова непристойного содержания, призывы антигуманного характера, оскорбляющие человеческое достоинство либо религиозные чувства и т.д.

3.4.23. Ежемесячно представлять Администрации отчеты о выполнении работ.

3.4.24. С момента прекращения действия Договора в течение 1-го рабочего дня прекратить размещение рекламных объявлений на информационных конструкциях, в течение 3 рабочих дней обеспечить демонтаж рекламных объявлений с информационных конструкций.

3.4.25. В срок не позднее, чем за два месяца уведомить Администрацию о прекращении осуществления деятельности.

3.4.26. Уведомить Администрацию об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 7 (семи) дней с момента их официального изменения.

3.4.27. Строго соблюдать правила оказания услуг, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.4.28. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. Организация несет ответственность за нарушение Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», и причиненный Администрации, и (или) собственникам помещений в доме ущерб, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за ущерб, причиненный в связи с размещением на информационных конструкциях информации в нарушение требований настоящего Договора. Настоящий пункт не распространяется на информацию, размещенную в соответствии с п.п. 3.4.11, 3.4.12 настоящего Договора.

4.3. В случае нарушения Организацией сроков внесения платы за право размещения информационных конструкций, предусмотренной настоящим Договором, Администрация вправе потребовать от Организации выплату неустойки (штрафа, пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени), от размера платы за право размещения информационных конструкций, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств, установленного Договором. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Организацию от исполнения обязательств.

4.4. В случае нанесения вреда/ущерба при размещении информационной конструкции любому имуществу Администрации, собственников помещений дома составляется двухсторонний Акт, который подписывается

уполномоченными представителями Сторон. При этом, в случае отказа Организации от подписания Акта, Администрацией может быть проведена независимая экспертиза в целях определения стоимости нанесенного ущерба с дальнейшим возмещением затрат Администрации в полном объеме за счет Организации.

4.5. Организация не несет ответственность за содержание информации, размещенной Организацией в соответствии с пунктами 3.4.11, 3.4.12 настоящего Договора.

4.6. Администрация в рамках своей компетенции несет ответственность за наличие необходимых согласований мест размещения информационных конструкций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

4.7. Администрация не несет ответственности за нанесение ущерба размещенной информационной конструкции третьими лицами не по вине Администрации.

4.8. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору по причинам, не зависящим от действий Сторон.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы одна из Сторон объективно не может исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Договором, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней, после чего, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения Договора и заключить дополнительное соглашение с указанием новых объемов, сроков и иными условиями, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1. будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.3. Если, по мнению Сторон, исполнение настоящего Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до начала действий обстоятельств

непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания.

6.2. Настоящий Договор действует в течение 5 лет с даты подписания.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменном виде и, являясь неотъемлемой его частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.4. В случае трёхкратного или грубого нарушения Организацией положений настоящего Договора, Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнуто по Соглашению Сторон.

6.6. В одностороннем порядке Администрация может расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд при наличии любого из оснований:

- неисполнение Организацией обязательств по оплате за право размещения рекламы на информационных конструкциях или просрочке исполнения обязательств по оплате очередных платежей по Договору на срок более 30 календарных дней;

- неисполнение Организацией запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам;

- нарушение более 3-трёх раз п.п. 3.4.10 – 3.4.20 настоящего Договора.

Одностороннее расторжение Договора по требованию Администрации осуществляется путем направления Организации письменного уведомления за 14 (четырнадцать) дней до расторжения Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым по истечению 14 (четырнадцати) дней с даты направления Администрацией соответствующего уведомления.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнуто в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении наименования, статуса, платежных реквизитов, адреса места нахождения, номеров телефонов, об изменениях в руководящем составе и иных фактах, имеющих существенное значение для исполнения условий настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений.

7.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме путем вручения под расписку заказной почтовой корреспонденции, нарочным (курьерской почтой), факсимильным сообщением, телексом, телеграммой или иными средствами связи и телекоммуникаций, которые предусматривают отметку об их отправке.

Обмен информацией в рамках исполнения настоящего Договора также может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием государственной информационной системы «Единая почтовая система Правительства Москвы», с использованием иных информационных систем города Москвы.

7.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Срок рассмотрения претензий Сторонами составляет 20 (двадцать) календарных/дней с даты письменного уведомления одной из Сторон. При не достижении согласия Сторонами, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация

Администрация поселения Московский
в городе Москве
142784, г. Москва, г. Московский, мкр. 1,
д. 19а.
ИНН 5003057325, КПП 775101001
УФК по г. Москве (Администрация
поселения Московский)
л/с 04733830200
Расчетный счет № 40101810800000010041
в Отделении 1 Москва
г. Москва 705
БИК 044583001

Организация

Глава администрации:

Д.А. Андрецова
м.п.

Руководитель:

И.О. Фамилия
м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на право размещения рекламы на информационных конструкциях в
подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых
домов

Общая информация об объекте закупки

Объект закупки: право размещения рекламы на информационных конструкциях в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов

Общее количество стендов: 297 штук

1. Технические требования к обслуживанию информационных конструкций.

Виды работ	Сроки и периодичность
1.1. Мониторинг состояния информационных конструкций на предмет целостности и правомерности размещенной информации.	Не реже 1 раза в неделю.
1.2. Очистка информационных конструкций от несанкционированной рекламы.	В день осмотра.
1.3. Ремонт информационных конструкций. Поддержка товарного вида информационных конструкций. При необходимости замена комплектующих из материалов Исполнителя. Восстановление информационных конструкций, утраченных в процессе эксплуатации.	В течение 2 рабочих дней после обнаружения недостатков.
1.4. Разработка Организацией программного обеспечения и электронной системы учета состояния информационных конструкций и размещенной на них информации по фотоотчетам для проведения и предоставления Администрации он-лайн мониторинга, нанесение маркировки на каждую информационную конструкцию индивидуального QR кода для включения в систему электронного учета.	В течение 1 месяца с момента принятия информационных конструкций на обслуживание.
1.5. Оперативная разработка дизайн-проектов социальной информации и иных объявлений по согласованию с Администрацией.	В течение 2 рабочих дней.
1.6. Оперативная печать социальной информации форматом А4, 1-0 или 4-0 на выбор Администрации.	В течении 3 рабочих дней не более 9 листов в месяц на одну информационную конструкцию.
1.7. Размещение социальной информации, предоставляемой Администрацией.	В течение 5 рабочих дней на всех информационных конструкциях
1.8. Размещение в полном объеме фотоотчетов в системе электронного учета посредством сканирования QR кода.	Еженедельно в день осмотра.
1.9. Подготовка Организацией для Администрации отчетов о производстве работ.	Ежемесячно.

2. Требования к системе электронного учета

Система обеспечивает возможность:

2.1. Просмотра Администрацией фотоотчета о состоянии информационной конструкции в день фактического осмотра информационной конструкции и размещенной на нем информации.

2.2. Учета количества и состояния информационных конструкций.

2.3. Подключения внешних пользователей с индивидуальным доступом в соответствии с территориальной принадлежностью Администрации, защиты от несанкционированного доступа.

2.4. Маркировки фотографии информационной конструкции и поиска фотографии (в соответствии с адресом установки).

2.5. Подключения программного обеспечения по отправке в систему фотографии в момент фотофиксации информационной конструкции, путем сканирования QR кода.

2.6. Хранения информации не менее 0,5 года.

3. Требования к Организации

3.1. Наличие технико-производственной базы для своевременного ремонта информационных конструкций.

3.2. Наличие системы электронного учета и программного обеспечения для осуществления он-лайн мониторинга состояния информационных конструкций и размещаемой на них информации.

4. Технические требования по содержанию информационной конструкции

Информационная конструкция, переданная Администрацией Организации на основании Акта приема-передачи, содержится Организацией в следующем виде:

4.1. Имеет размеры в соответствии с техническими характеристиками установленной конструкции.

4.2. Комплектуется материалами, указанными в технических характеристиках информационной конструкции.

4.3. Имеет целое остекление и рамочный профиль.

4.4. Отсутствуют следы несогласованной расклейки на поверхности/внутри информационной конструкции.

4.5. Имеет исправное запирающее устройство.

4.6. Крепление материалов в один слой на мебельную скобу. Не менее 2 скоб на 1 лист формата А4.

4.7. Несоответствие техническим требованиям состояния информационной конструкции может составлять не более 1 недели до дня, следующего за днем еженедельного осмотра сектора.

5. Технические условия производства работ

5.1. Администрация передает адресный список установленных конструкций Организации.

5.2. Организации проводит инвентаризацию информационных конструкций Администрации на предмет наличия на подъезде и целостности.

5.3. Организации передает Администрации Отчет инвентаризации.

5.4. На основании Отчета Администрация производит ремонт или замену комплектующих.

5.5. Информационные конструкции, определенные Инвентаризацией как пригодные к эксплуатации, передаются Организации.

5.6. Информационные конструкции, требующие ремонта или полного восстановления, передаются Администрации Организации на основании дополнительного Акта приема-передачи и принимаются на обслуживание после проверки их пригодности Организацией.

5.7. Администрация и Организация определяют ответственных лиц для взаимодействия в рамках исполнения пунктов настоящего Договора.

5.8. Организация определяет и предоставляет Администрации график обслуживания информационных конструкций (с учетом цикла обслуживания – 5 рабочих дней).

5.9. Организация присваивает каждой информационной конструкции индивидуальный QR код, устанавливает его маркировку на фасадную часть информационной конструкции.

5.10. Организация подключает информационную конструкцию к единой системе фотоотчетов, путем сканирования QR кодов и выкладки в он-лайн пространство.

5.11. Организация предоставляет Администрации пароли для входа в систему он-лайн мониторинга.

5.12. Ответственное лицо Администрации имеет возможность еженедельно производить мониторинг состояния информационных конструкций в системе он-лайн мониторинга и сообщать о несоответствии содержания информационных конструкций и размещении информации с указанием сроков исправления недостатков.

5.13. Сдача отчетности по производству работ осуществляется путем проверки наличия фотоотчета и отчета о произведенном ремонте и размещенной информации в течение месяца.

5.14. Ремонт информационных конструкций, замена комплектующих производится силами и на средства Организации.

5.15. Передача макета социальной информации и иных объявлений передается Администрацией Организации не позднее 2-х рабочих дней до даты предполагаемого начала размещения.

5.16. Размещение плановой информации производится в соответствии с графиком обслуживания, представленным Организацией.

5.17. Объем размещения социальной информации и иных объявлений, предоставляемых Администрацией составляет не менее 50% общей площади информационной конструкции. На оставшейся площади Организация вправе размещать рекламные объявления путем заключения договоров с коммерческими и государственными организациями.

5.18. Вся коммерческая информация, размещаемая на информационной конструкции, должна строго соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.19. Не допускается размещение информации экстремистского характера, призывов к розжигу межнациональной розни и иных подобных объявлений. При обнаружении подобных объявлений в качестве несанкционированной расклейки Организация сообщает Администрации с передачей образцов объявления.

5.20. Не позднее 10 числа каждого месяца Организация направляет Администрации отчет о выполненных работах по форме, утвержденной Сторонами.

Администрация

Администрация поселения Московский
в городе Москве
142784, г. Москва, г. Московский, мкр. 1,
д. 19а.
ИНН 5003057325, КПП 775101001
УФК по г. Москве (Администрация
поселения Московский)
л/с 04733830200
Расчетный счет № 40101810800000010041
в Отделении 1 Москва
г. Москва 705
БИК 044583001

Организация

Глава администрации:

Д.А. Андрецова

м.п.

Руководитель:

И.О. Фамилия

м.п.