



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2016

№ 2

#### **Об утверждении Порядка сообщения главой администрации поселения Московский о возникновении личной заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения главой администрации поселения Московский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Филатову М.А.

Глава поселения

В.Ю. Чирин

Утвержден  
постановлением главы  
поселения Московский  
от 24.05.2016 № 2

**Порядок**  
**сообщения главой администрации поселения Московский о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации поселения Московский (далее глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить в комиссию о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить уведомление главе поселения Московский.

5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержденный решением Совета депутатов поселения Московский.

Приложение 1

к Порядку сообщения главой администрации поселения Московский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка (дата, подпись, ФИО) об ознакомлении  
главой поселения Московский

Главе поселения Московский

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Совета депутатов поселения Московский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, направляющего  
уведомление)

(расшифровка подписи)