



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2019 № 25

#### **Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе поселения Московский**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Москвы от 20.09.2005 № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 29.12.2018 № 421-РП «Об утверждении Положения о территориальном звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы», Уставом поселения Московский, администрация поселения Московский постановляет:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе (ЕДДС) поселения Московский согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Николаева А.В.

**Глава администрации**

**Д.А. Андреева**

*Согласовано:*

*Филатова М.А.*

*Николаев А.В.*

*Щербакова Л.Л.*

*Антошкин В.И.*

*Воробьева А.А.*

*Смолий С.И.*

*Самсонова Ю.И.*

*Исп. Тетерев А.В.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о единой дежурно-диспетчерской службе поселения Московский**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) поселения Московский.

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения Московский (далее- РСЧС).

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) расположенных на территории поселения независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов управления и служб поселения к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрацией поселения по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС поселения осуществляет глава администрации поселения Московский, непосредственное – заместитель главы администрации поселения Московский, курирующий вопросы безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

1.1.7. ЕДДС поселения Московский в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами города Москвы, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством города Москвы, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС поселения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по г. Москве, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления города Москвы.

1.2. Основные задачи ЕДДС поселения.

1.2.1. ЕДДС поселения выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории поселения, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории поселения, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории поселения) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией поселения, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) поселения;
- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения;
- обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности;
- формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;
- оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях) и контроля результатов реагирования;
- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории поселения, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС поселения.

1.3.1. На ЕДДС поселения возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- информационное обеспечение координационных органов РСЧС поселения;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения поселения вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);
- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения поселения;
- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до структурных подразделений администрации поселения;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) поселения полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);
- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;
- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

#### 1.4. Состав и структура ЕДДС муниципального образования.

1.4.1. ЕДДС поселения включает в себя: дежурный персонал пункта управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. Руководство ЕДДС осуществляет заместитель главы администрации поселения, курирующий вопросы безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций. В дежурстве задействовано четыре человека. В случае предпосылок возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнения мероприятий гражданской обороны в особый период состав пункта управления ЕДДС усиливается из состава сотрудников администрации.

Режим работы ЕДДС - круглосуточный.

1.4.3. Состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления (система – 112);
- средства оповещения руководящего состава;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- система видеонаблюдения.

1.4.4. Средства связи ЕДДС поселения должны обеспечивать:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения;
- прием вызовов (сообщений) через единый номер системы - 112;
- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

1.4.5. Перечень документации на Пункте управления ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- журнал оперативного дежурства;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);
- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- инструкции по мерам пожарной безопасности;
- схемы и списки оповещения руководящего состава ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории поселения, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории поселения, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);
- паспорт безопасности поселения, паспорт территории поселения;
- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных дежурных;
- графики несения дежурства дежурными;
- схемы управления и вызова;
- телефонные справочники;
- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;
- формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- инструкция по обмену информацией с при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий).

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

## **II. Организация работы ЕДДС поселения**

2.1. Режимы функционирования ЕДДС поселения.

2.1.1. ЕДДС поселения функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава администрации поселения.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС поселения осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС поселения обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, работоспособность системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорт территории поселения.

2.1.4. В режим повышенной готовности ЕДДС поселения и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы администрации поселения при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС поселения. В повышенной готовности ЕДДС поселения обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации поселения, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории поселения, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

-прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

-координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.5. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС поселения в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС поселения, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением главы администрации при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС поселения выполняет следующие задачи:

-координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

-контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории поселения;

-оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

-контроль за установлением и перемещением границ зоны, соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

-осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.7. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС поселения. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах доводится ЕДДС поселения всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС поселения, ЦУКС Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве.

2.1.8. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС поселения в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.9. Функционирование ЕДДС поселения при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения поселения Московский и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

## 2.2. Порядок работы ЕДДС поселения.

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС поселения от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер системы -112, от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) поселения, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС поселения, диспетчерами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поселения поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится

реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, дежурный ЕДДС поселения немедленно докладывает главе администрации поселения, председателю КЧС и ОПБ поселения, в ЦУКС Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администрации и взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС поселения (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ.