АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 № 24

О создании муниципального бюджетного учреждения «Жилищник Московский»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Московский, решением Совета депутатов поселения Московский от 18.02.2011 № 1/21 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения администрация поселения Московский постановляет:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Жилищник Московский» (далее – Учреждение).
2. Определить тип Учреждения – бюджетное.
3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Жилищник Московский».
4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование поселение Московский. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация поселения Московский.
5. Местом нахождения Учреждения определить: 108811, город Москва, поселение Московский, город Московский, микрорайон 1-ый, дом 18.
6. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Филатову М.А.

Глава администрации **Д.А. Андрецова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
поселения Московский
от 01.07.2021 № 24

Устав муниципального бюджетного учреждения «Жилищник Московский»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищник Московский» (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами поселения Московский.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Тип Учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование поселение Московский. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация поселения Московский (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование поселение Московский. Права собственника имущества осуществляет администрация поселения Московский.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Жилищник Московский».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Жилищник Московский».

Место нахождения Учреждения: 108811, город Москва, поселение Московский, город Московский, микрорайон 1-й, дом 18.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, печать со своим наименованием на официальном языке Российской Федерации.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Свою деятельность Учреждение осуществляет на основании муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из средств бюджета поселения Московский.

Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица Учреждения в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский полномочий органов местного самоуправления в сфере содержания объектов дорожного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории, содержания объектов муниципальной собственности, обеспечения деятельности органов местного самоуправления, содержания, эксплуатации и управления имуществом.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета:

2.2.1. Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства в границах поселения Московский в соответствии с правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами поселения Московский;

2.2.2. Прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов;

2.2.3. Обеспечение безопасности дорожного движения на объектах дорожного хозяйства в границах поселения Московский;

2.2.4. Содержание и ремонт (текущий и капитальный) жилых помещений, находящихся в собственности публично-правового образования, в соответствии с правовыми актами города Москвы и поселения Московский;

2.2.5. Содержание (обслуживание) и ремонт (текущий и капитальный) нежилых помещений, находящихся в собственности публично-правового образования, в том числе переданных в оперативное управление Учреждению;

2.2.6. Установка, содержание и ремонт (текущий и капитальный) оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;

2.2.7. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства в соответствии с правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами поселения Московский;

2.2.8. Содержание и ремонт (текущий и капитальный) объектов озеленения;

2.2.9. Содержание и ремонт (текущий и капитальный) произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха;

2.2.10. Содержание и ремонт (капитальный и текущий) ограждающих конструкций различных типов;

2.2.11. Размещение информационных конструкций в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, в населенных пунктах поселения Московский, их содержание и ремонт (текущий и капитальный);

2.2.12. В случае наделения полномочиями в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения Московский обеспечение исполнения функций технического заказчика, выполнение и осуществление контроля за производством работ;

2.2.13. Выполнение работ по устройству наружных инженерных сетей и оборудования;

2.2.14. Содержание и ремонт (текущий и капитальный) объектов муниципальной

собственности, в том числе спортивных и детских площадок, объектов благоустройства, инженерного оборудования;

2.2.15. Организация ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории поселения Московский;

2.2.16. В соответствии с муниципальными правовыми актами поселения Московский обеспечение выполнения технических условий в рамках осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств, объектов инженерно-коммунального назначения к объектам электросетевого хозяйства, сетям инженерно-коммунального обеспечения;

2.2.17. Обеспечение эксплуатации и функционирования дежурной диспетчерской службы;

2.2.18. Обеспечение транспортным обслуживанием органов местного самоуправления поселения Московский.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и работ условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Управление многоквартирными домами в соответствии с жилищным законодательством, в том числе:

- техническое обслуживание, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов (конструктивных элементов инженерного оборудования и лифтов);
- санитарное содержание многоквартирных домов, дератизационные и дезинфекционные работы;
- обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания;
- ведение технической документации на объекты, находящиеся в управлении Учреждения;
- исполнение прав и обязанностей страхователя по заключенным договорам страхования общего имущества многоквартирных домов;
- предоставление коммунальных услуг собственникам (нанимателям, арендаторам и др.) помещений в многоквартирных домах в соответствии с обязательными требованиями, установленными правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации;
- организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV классов опасности;
- проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.);

2.4.2. Управление нежилыми зданиями и сооружениями;

2.4.3. Выполнение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам по содержанию и ремонту зданий и сооружений, жилых и нежилых помещений зданий и сооружений;

2.4.4. Организация, осуществление деятельности в области обращения с отходами производства и потребления;

2.4.5. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов с проведением экологического контроля СО и СН, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной, коммунальной и специальной техники;

2.4.6. Организация пунктов общественного питания Учреждения;

2.4.7. Оказание транспортных услуг;

2.4.8. Транспортировка горюче-смазочных материалов;

2.4.9. Перевозка грузов, в том числе опасных;

2.4.10. Сдача в аренду в установленном порядке имущества Учреждения;

2.4.11. Оказание гражданам и юридическим лицам информационных, аналитических, консультационных, юридических, курьерских и посреднических услуг, услуг агентирования;

2.4.12. Организация энергетического аудита зданий, сооружений;

2.4.13. Организация, выполнение проектно-изыскательских, проектно-конструкторских, строительных, ремонтных (текущего и капитального характера), реставрационных, отделочных работ;

2.4.14. Составление сметной документации на выполнение работ;

2.4.15. Выполнение земляных работ;

2.4.16. Возведение ограждающих конструкций зданий и сооружений;

2.4.17. Выполнение работ по перепланировке отдельных помещений и квартир по утвержденному проекту;

2.4.18. Оказание складских услуг, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.

2.4.19. Закупка, аренда, ремонт, лизинг дорожно-коммунальной, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (обязательная аккредитация, лицензия, членство в саморегулируемых организациях) возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1.Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляет Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор.

Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором и не может превышать 1 (один) год.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учредитель

3.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3.2.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.3. Назначает руководителя Учреждения и освобождает его от занимаемой должности;

3.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.2.5. Формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.2.6. Принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях»;

3.2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях»;

3.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества поселения Московский в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;

3.2.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством);

3.2.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;

3.2.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

3.2.16. Определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

3.2.17. Принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии у Учреждения данного имущества;

3.2.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководитель Учреждения

3.3.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор;

3.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;

3.3.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.3.4.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.3.4.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального Казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.3.4.3. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.3.4.4. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

3.3.4.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.3.4.6. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

3.3.5. Руководитель Учреждения обязан:

3.3.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.3.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

3.3.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.3.5.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.3.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том

числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.3.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.3.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.3.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.3.5.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

3.3.5.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

3.3.5.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.3.5.13. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.3.5.14. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.3.5.15. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.3.5.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

3.3.5.17. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

3.3.6. Выполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за

Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.2, 4.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета поселения Московский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета поселения Московский на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества поселения Московский включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного Учреждения, муниципального автономного Учреждения осуществляется в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской