



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
поселения Московский

Д.А. Андреева

ПРОТОКОЛ

совещания по вопросу рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры в 2017 году и предложений, представленных Общественным советом по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными администрации поселения Московский

г. Московский

21.09.2017

Место проведения: Администрация поселения Московский,
по адресу: г. Москва, г. Московский, мкр.1, д.19а, каб. №30

Присутствовали:

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Андреева Дания Абдулбярвна | – | Глава администрации поселения Московский |
| Филатова Марина Анатольевна | – | Первый заместитель главы администрации поселения Московский |
| Щербакова Людмила Леонидовна | – | Заместитель главы администрации поселения Московский |
| Воробьева Анастасия Александровна | – | И. о. Заместителя главы администрации поселения Московский |
| Смолий Сергей Иванович | – | Заместитель главы администрации поселения Московский |
| Акимова Екатерина Юрьевна | – | Начальник отдела по взаимодействию с подведомственными учреждениями и предприятиями |
| Пензина Елена Федоровна | – | Ведущий специалист отдела по взаимодействию с подведомственными учреждениями и предприятиями |

Повестка совещания:

«О рассмотрении результатов независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры в 2017 году и предложений, представленных Общественным советом по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными администрации поселения Московский».

ПОСЕЛЕНИЕ
МОСКОВСКИЙ
№03-01-19-69/17
22.09.2017

Слушали:

- Заместителя главы администрации – С.И. Смолия;

Об итогах рассмотрения результатов проведенной в 2017 году независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и предложений, представленных Общественным советом по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными администрации поселения Московский, утвержденных Протоколом №2 от 15.08.2017.

Решили:

1. Поручить руководителю учреждения культуры, подведомственного администрации поселения Московский, прошедшему независимую оценку качества оказания услуг учреждениями культуры в 2017г. («МУК «ДК «Московский»):

1.1. Разработать и утвердить План мероприятий по улучшению качества работы учреждения по итогам проведенной независимой оценки (далее – План мероприятий) с учетом предложений Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными администрации поселения Московский (далее – Общественный совет). При наличии уже утвержденных планов мероприятий, не требующих актуализации, утверждение новых планов не требуется.

Исполнитель: Смолий С.И., Иванова И.А.

Срок: Ивановой И.А. до 31 октября 2017г.

1.2. Разместить План мероприятий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполнитель: Иванова И.А.

Срок: Ивановой И.А. до 07 ноября 2017г.

1.3. Обеспечить постоянную доступность и актуальность размещаемой информации на официальном сайте учреждения об учредителе, структуре, учредительных документах, наличие перечня услуг, предоставляемых учреждением, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, а также раздела «Независимая оценка качества».

Исполнитель: Иванова И.А.

Срок: Ивановой И.А. Постоянно

1.4. Разместить результаты независимой оценки на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Независимая оценка качества».

Исполнитель: Иванова И.А.

Срок: Ивановой И.А. 29 сентября 2017 г.

1.5. Принять дополнительные меры по улучшению комфортности условий пребывания в организации:

1.5.1. Обеспечить своевременную уборку туалетных комнат (обеспечение средствами гигиены мыло жидкое, бумажные полотенца для рук).

Исполнитель: Иванова И.А.

Срок: Ивановой И.А. Постоянно

1.5.2. Обеспечить постоянную доступность и актуальность размещенной информации необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к учреждению и услугам.

Исполнитель: Иванова И.А.

Срок: Ивановой И.А. 01.12.2018

1.7. Провести инструктаж сотрудников, осуществляющих коммуникацию с посетителями, на предмет развития навыков бесконфликтного общения.

Исполнитель: Иванова И.А.

Срок: Ивановой И.А. По мере необходимости

2. Заместителю главы администрации поселения Московский С.И. Смолию:

2.1. Обеспечить проведение мониторинга размещения планов мероприятий и наличия иных информационных объектов на официальных сайтах учреждений, в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 года №227 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организации культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»».

Срок: Смолию С.И. Постоянно

3. И.о. заместителя главы администрации поселения Московский А.А. Воробьевой:

3.1. Совместно с заместителем главы администрации поселения Московский С.И. Смолием разместить результаты независимой оценки на официальном сайте администрации поселения Московский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Независимая оценка качества».

Срок: Воробьевой А.А. 30.09.2017

Протокол вела

Е.Ф. Пензина

А.А. Воробьева
С.И. Смолий
А.А. Воробьева *С.И. Смолий* *Е.Ф. Пензина*