



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2020 № 344-р/о

#### Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации поселения Московский

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 17.12.2014 №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Московский, в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации поселения Московский.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Московский от 28.04.2018 №148-р/о «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации поселения Московский на 2018-2019 годы».
4. Заместителям главы администрации поселения Московский, начальникам отделов обеспечить выполнение мероприятий Плана, утвержденного настоящим распоряжением.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей главы администрации поселения Московский в соответствии с распределением обязанностей.

Глава администрации



Д.А. Андрецова

**План мероприятий,  
направленных на противодействие коррупции  
в администрации поселения Московский**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Правовое обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов поселения Московский	Отдел правовых отношений; отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Постоянно
1.2.	Разработка нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Отдел правовых отношений; отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Постоянно
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов поселения Московский и проектов нормативных правовых актов поселения Московский	Отдел правовых отношений	Постоянно
1.4.	Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) организаций и их должностных лиц	Отдел правовых отношений	Ежеквартально
1.5.	Своевременное предоставление в прокуратуру НАО нормативных правовых актов	Отдел правовых отношений	Постоянно
<b>2. Мероприятия организационного характера</b>			
2.1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения Московский ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Ежеквартально
2.2.	Мониторинг публикаций в средствах	Отдел информационной	Постоянно

	массовой информации, в том числе в сети «Интернет», информации, сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации поселения Московский	политики и коммуникаций	
2.3.	Размещение на официальном сайте администрации поселения Московский информации о работе администрации; в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе по противодействию коррупции в администрации поселения Московский	Отдел информационной политики и коммуникаций; отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Постоянно
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию поселения Московский, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление данной информации для проверки и принятия мер в комиссию по противодействию коррупции	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Постоянно, по мере поступления обращений
2.5.	Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Отдел правовых отношений	Постоянно
3. Меры, направленные на профилактику коррупции при прохождении муниципальной службы			
3.1.	Изучение муниципальными служащими положений антикоррупционных законов, указов Президента Российской Федерации, Национального плана противодействия коррупции	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров; отдел правовых отношений	Постоянно
3.2.	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известным в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Постоянно
3.3.	Размещение на официальном сайте администрации поселения Московский сведений о решениях кадровых вопросов по замещению должностей муниципальной службы	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Постоянно
3.4.	Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Постоянно
3.5.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и	Постоянно

	администрации поселения Московский	кадров	
3.6.	Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на соответствие требованиям действующего законодательства по противодействию коррупции	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Постоянно
3.7.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих для определения их соответствия замещаемой должности муниципальной службы	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	В соответствии с аттестацией гражданских служащих
3.8.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Комиссия администрации поселения Московский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Московский	Постоянно
3.9.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Постоянно
3.10.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Ежегодно
3.11.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров	Постоянно
<b>4. Управление муниципальной собственностью</b>			
4.1.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление, а также порядка управления и распоряжения имуществом	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Постоянно
4.2.	Оценка эффективности использования муниципального имущества, переданного в	Отдел по управлению муниципальным	Постоянно

	аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	имуществом	
5. Мероприятия в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд			
5.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел муниципального заказа	Постоянно
5.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отдел муниципального заказа	Постоянно
5.3.	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам закупок для муниципальных нужд	Отдел муниципального заказа	Постоянно
5.4.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Отдел муниципального заказа	Постоянно
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации поселения Московский			
6.1.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности администрации поселения Московский на официальном сайте	Отдел информационной политики и коммуникаций	Постоянно
6.2.	Использование электронных технологий, обеспечивающих прозрачность подготовки муниципальных нормативных правовых актов и управленческих решений, взаимодействие с гражданами и организациями	Отдел документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров; отдел информационной политики и коммуникаций; отдел правовых отношений	Постоянно