



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2022

№ 2/52

Об утверждении положения об оказании за счет средств бюджета поселения Московский адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки жителям поселения Московский

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Уставом поселения Московский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое положение об оказании за счет средств бюджета поселения Московский адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки жителям поселения Московский.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов поселения Московский № 3/13 от 19.06.2014 «Об утверждении Положения об оказании за счет средств бюджета поселения Московский адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки жителям поселения Московский»;

2.2. решение Совета депутатов поселения Московский от 29.01.2015 № 1/22 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.06.2014 №3/13 «Об утверждении Положения об оказании за счет средств бюджета поселения Московский адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки жителям поселения Московский»;

2.3. решение Совета депутатов поселения Московский от 16.12.2015 №7/34 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.06.2014 №3/13 «Об утверждении Положения об оказании за счет средств бюджета поселения Московский адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки жителям поселения Московский»;

2.4. решение Совета депутатов поселения Московский от 17.09.2019 №3/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.06.2014 №3/13 «Об утверждении Положения об оказании за счет средств бюджета поселения Московский адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки жителям поселения Московский»;

2.5. решение Совета депутатов поселения Московский от 21.01.2020 №3/18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.06.2014 №3/13 «Об утверждении Положения об оказании за счет средств бюджета поселения Московский адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки жителям поселения Московский».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Иванову И.А.

**Положение
об оказании за счет средств бюджета поселения Московский адресной социальной помощи и
иных дополнительных мер социальной поддержки жителям поселения Московский**

1. Общие положения

1.1. Адресная социальная помощь и иные дополнительные меры социальной поддержки жителям поселения Московский предоставляются администрацией поселения за счет средств бюджета поселения Московский.

1.2. Адресная социальная помощь оказывается в заявительном порядке остро нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Московский в городе Москве (далее – поселение Московский), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей значительных денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно, не чаще одного раза в пределах календарного года.

1.3. Адресная социальная помощь оказывается в виде денежной выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации - банке, зарегистрированном в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Российской Федерации, за счет средств бюджета поселения Московский в объеме, не превышающем установленной строки расходования средств бюджета поселения Московский на текущий год.

1.4. Решение о предоставлении адресной социальной помощи гражданам, указанным в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения, кроме дополнительных мер социальной поддержки п.п. 2.2.1, 2.2.2, оформляется распоряжением администрации на основании предложений Комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям поселения Московский (далее – Комиссия). Решение Комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который может быть положен в основу распоряжения администрации поселения Московский по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации поселения Московский в адрес заявителя.

1.5. Состав Комиссии, порядок ее работы и полномочия утверждаются распоряжением администрации поселения Московский.

**2. Круг лиц, имеющих право на получение адресной социальной помощи и иных
дополнительных мер социальной поддержки**

2.1. Право на получение адресной социальной помощи имеют жители, зарегистрированные на территории поселения Московский:

2.1.1. неработающие пенсионеры и инвалиды (одиноко проживающие и проживающие в семьях), граждане и семьи с несовершеннолетними детьми, по независящим от них причинам находящиеся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающиеся в социальной поддержке, среднедушевой доход семей которых (доход одиноко проживающего гражданина) на дату обращения за оказанием адресной социальной помощи ниже или равен полуторной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения (в расчете подлежат учету доход всех совместно зарегистрированных в жилом помещении и членов семьи

заявителя, а также супруг(а) и совершеннолетние дети независимо от места проживания);

2.1.2. граждане, зарегистрированные в жилом помещении на территории поселения Московский, пострадавшем вследствие пожара, независимо от величины среднедушевого дохода семьи;

2.1.3. граждане, зарегистрированные в жилом помещении на территории поселения Московский, пострадавшем вследствие затопления, независимо от величины среднедушевого дохода семьи.

2.2. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки имеют жители, зарегистрированные на территории поселения Московский:

2.2.1. граждане старшего поколения, достигшие возраста 90, 95, 100 и более лет ежегодно - независимо от величины среднедушевого дохода семьи;

2.2.2. инвалиды и участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, лица, награжденные медалью «Житель блокадного Ленинграда» в связи с юбилейной датой (80, 85, 90, 95, 100 и более лет ежегодно) - независимо от величины среднедушевого дохода семьи.

3. Основания и периодичность оказания адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Адресная социальная помощь оказывается остро нуждающимся гражданам по одному из оснований:

3.1.1. пожар в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности или находящимся в пользовании по договору социального найма;

3.1.2. затопление в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности или находящимся в пользовании по договору социального найма;

3.1.3. приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности;

3.1.4. частичный ремонт жилого помещения, принадлежащему заявителю на праве собственности или находящегося в пользовании по договору социального найма;

3.1.5. оплата медицинских услуг по жизненно важным показаниям;

3.1.6. оплата лекарственных препаратов и медицинских товаров (изделий);

3.1.7. приобретение товаров длительного пользования;

3.1.8. приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости;

3.1.9. оплата услуг по погребению.

3.2. Дополнительные меры социальной поддержки оказываются в связи с наступлением юбилейной даты в соответствии с п.п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего положения.

3.3. Адресная социальная помощь оказывается в виде денежной выплаты не чаще 1 раза в год по одному из оснований, указанных в подпунктах 3.1.1. – 3.1.9 настоящего положения.

3.4. Возможно повторное оказание адресной социальной помощи одному лицу в течение календарного года в исключительных случаях (пожар, затопление, наступление иных непредвиденных (чрезвычайных) обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно).

4. Пакет документов, предоставляемый заявителем для рассмотрения вопроса адресной социальной помощи

4.1. Пакет документов, необходимый для предоставления заявителем для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи, включает:

- а) личное заявление;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность с подтверждением места регистрации);
- в) свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;
- г) документы, подтверждающие льготную категорию граждан;
- д) справка учреждения медико-социальной экспертизы предоставляется заявителем при необходимости подтверждения статуса «инвалид»;
- е) единый жилищный документ (оригинал) или выписка из домовой книги либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения;
- ж) справка (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи заявителя, зарегистрированных совместно с заявителем, и иных лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, а также супруга(и) независимо от места регистрации за период не менее 12 месяцев до даты обращения. Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о получаемой стипендии. Члены семьи, являющиеся получателями пенсии, представляют справку о размере пенсии и социальных пособиях. Члены семьи, получающие социальные пособия на детей, предоставляют справку о размере пособий (из МФЦ);
- з) документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности: трудовая книжка с записью об увольнении, справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для трудоспособного гражданина-заявителя или лиц, указанных в положении, сведения о доходах которых требуется предоставить;
- и) реквизиты счета заявителя в кредитной организации;
- к) документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);
- л) документы (оригиналы), подтверждающие фактическое выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров и услуг, выполнение работ (предоставление услуг), связанных с их установкой, подключением (сборкой);
- м) документы (оригиналы), подтверждающие понесенные расходы на оплату медицинских услуг (операций, лечения, обследования и др.) по жизненно важным показаниям, оплату лекарственных препаратов и медицинских товаров (изделий) (направление, эпикриз, выписка из лечебного учреждения, платежные документы, договоры, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя, рецепты и чеки);
- н) документы, подтверждающие понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения (квитанции или другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения, подписанные и заверенные печатью подрядчика (поставщика);
- о) свидетельство о смерти и документы (оригиналы), подтверждающие понесенные заявителем расходы услуг по погребению (договор на оказание ритуальных услуг, квитанции и т.д.);
- п) документы, подтверждающие право собственности заявителя на жилое помещение или подтверждающие заключение договора социального найма жилого помещения, предоставляются заявителем при подаче заявления на оказание материальной помощи в связи с пожаром в жилом

помещении, затоплением в жилом помещении, приобретением и установкой (поверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретением и установкой электрических и газовых счетчиков, частичным ремонтом жилых помещений;

р) акт о факте затопления жилого помещения;

с) справка уполномоченного органа, подтверждающая факт возникновения пожара в жилом помещении.

4.2. Предоставляемые заявителем документы, подтверждающие факты имущественных затрат (потерь) заявителя или событий, являющихся основанием для обращения, должны быть составлены не позднее 12 месяцев до даты обращения. Документы, обосновывающие необходимость совершения затрат, должны быть составлены не позднее 12 месяцев до даты обращения.

4.3. При предоставлении неполного пакета документов, предусмотренного п. 4.1 настоящего положения, рассмотрение заявления прекращается. Об отказе в рассмотрении заявления заявителю сообщается письменно.

4.4. Документы, предоставленные заявителем совместно с заявлением об оказании адресной социальной помощи, при принятии заявления к рассмотрению не подлежат возвращению заявителю и хранятся в администрации поселения Московский не менее пяти лет.

5. Порядок предоставления адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки

5.1. На основании заявления граждан, указанных в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения составляется Акт обследования материально-бытового положения заявителя (далее – Акт обследования) с выходом на дом и формируется пакет обосновывающих документов.

5.2. Акт обследования отражает жилищно-бытовые и имущественные условия проживания заявителя.

5.3. Отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому является основанием для отказа в предоставлении адресной социальной помощи.

5.4. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в п.п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего положения, оказываются одновременно, на основании данных регистрационного учета граждан. Данный вид помощи осуществляется администрацией поселения Московский вне зависимости от наличия заявления граждан, при условии наступления юбилейной даты и регистрации по месту жительства в поселении Московский.

5.5. По мере поступления заявлений жителей поселения Московский, администрация поселения Московский формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

5.6. В состав Комиссии входят представители администрации поселения Московский.

5.7. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносится решение об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи.

5.8. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссии в течение месяца с даты поступления пакета документов, предусмотренного п.4.1 настоящего положения.

В случае невозможности составления Акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления Акта обследования. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

5.9. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов, проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей адресной социальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за адресной социальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер материальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, а в случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии. В случае отказа в Протоколе указывается причина вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи.

5.11. Решение об оказании адресной социальной помощи оформляется распоряжением администрации поселения Московский. В случае принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи заявитель информируется о результатах рассмотрения его обращения в течение 10 дней.

6. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

6.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

6.1.1. лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение;

6.1.2. по основаниям, не предусмотренным в п. 3.1. настоящего положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;
- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;
- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно;
- на расходы по установке (ремонту) мемориальных надгробий, памятников, оград;

6.1.3. в случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Московский;
- отказа заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;
- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;
- превышения доходов полуторной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения;
- повторного обращения за адресной социальной помощью в течение календарного года (кроме случаев, предусмотренных в п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего положения).

7. Размер адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки

7.1. При определении размера адресной социальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

7.2. Предельные размеры адресной социальной помощи гражданам, указанным в п.п. 3.1.1 - 3.1.9 настоящего положения:

Причины обращения за материальной помощью	Предельный размер материальной помощи тыс. рублей
Пожар в жилом помещении	30,00 (на каждого члена семьи)
Затопление в жилом помещении	до 30,00
Оплата медицинских услуг по жизненно важным показаниям	до 20,00
Приобретение лекарственных препаратов и медицинских товаров (изделий)	до 20,00
Приобретение товаров длительного пользования	до 20,00
Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	до 10,00
Частичный ремонт жилых помещений	до 20,00
Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	до 20,00
Оплата услуг по погребению	до 30,00

7.3. Размеры дополнительных мер социальной поддержки граждан, указанных в п.п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего положения:

Категория	Размер адресной социальной помощи, тыс. руб.
Граждане старшего поколения, достигшие возраста 90, 95, 100 и более лет ежегодно	10,00
Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, лица, награжденные медалью «Житель блокадного Ленинграда» в связи с юбилейной датой (80, 85, 90, 95, 100 и более лет ежегодно).	10,00

7.4. Во всех случаях размер оказываемой адресной социальной помощи и иных дополнительных мер социальной поддержки не может превышать установленного предельного размера.