



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2023 № 476-р/о

О назначении лица, ответственного за организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации поселения Московский

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р, Приказом Главного контрольного управления г. Москвы от 14.02.2019 № 8 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее-антимонопольный комплаенс) в администрации поселения Московский первого заместителя главы администрации Филатову М.А.

2. Определить следующие функции лица, ответственного за организацию антимонопольного комплаенса в администрации поселения Московский:

2.1. подготовка и представление главе администрации поселения Московский акта об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3. подготовка и представление для утверждения главе администрации поселения Московский карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.4. определение и представление для утверждения главе администрации поселения Московский ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2.5. ежегодная оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2.6. выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации поселения Московский и разработка предложений по их исключению;

2.7. консультирование должностных лиц администрации поселения Московский по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.8. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации поселения Московский по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.9. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с осуществлением антимонопольного комплаенса;

2.10. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

2.11. информирование главы администрации поселения Московский о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.12. разработка и внесение на утверждение главе администрации поселения Московский плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.13. подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.14. иные функции, связанные с нарушением антимонопольного комплаенса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Московский Филатову М.А.

Глава администрации

Д.А. Андреева