



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2024 № 53-р/о

Об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, карты рисков нарушения антимонопольного законодательства и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации поселения Московский на 2024 год

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р, Приказом Главного контрольного управления г. Москвы от 14.02.2019 № 8 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства:

1. Утвердить ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения Московский на 2024 год (приложение №1).
2. Утвердить карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации поселения Московский на 2024 год (приложение №2).
3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации поселения Московский на 2024 год (приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Московский Филатову М.А.

Глава администрации

Д.А. Андреева

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения Московский на 2024 год

1. Для администрации поселения Московский в целом

1.1. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) для администрации поселения Московский (далее - администрация поселения) в целом являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения;

б) доля проектов правовых актов администрации поселения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля правовых актов администрации поселения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

1.2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства администрации поселения рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{пп}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения;

КН_{пп} - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения в предшествующем периоде;

КН_{оп} - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения под нарушением антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении администрации поселения антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом администрации поселения предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом администрации поселения предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

1.3. Доля проектов правовых актов администрации поселения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по

формуле:

$$D_{ппа} = \frac{K_{ппа}}{K_{оп}}, \text{ где:}$$

$D_{ппа}$ - доля проектов правовых актов администрации поселения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{ппа}$ - количество проектов правовых актов администрации поселения, в которых администрацией поселения выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{оп}$ - количество правовых актов администрации поселения, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

1.4. Доля правовых актов администрации поселения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$D_{па} = \frac{K_{па}}{K_{оп}}, \text{ где:}$$

$D_{па}$ - доля правовых актов администрации поселения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{па}$ - количество правовых актов администрации поселения, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{оп}$ - количество правовых актов администрации поселения, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

2. Для уполномоченного структурного подразделения (должностного лица) администрации поселения

2.1. Для уполномоченного структурного подразделения (должностного лица) администрации поселения рассчитывается следующий КПЗ:

доля сотрудников администрации поселения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.2. Доля сотрудников администрации поселения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДС = \frac{КС_о}{КС_{общ}}, \text{ где:}$$

$ДС_о$ - доля сотрудников администрации поселения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

$КС_о$ - количество сотрудников администрации поселения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

$КС_{общ}$ - общее количество сотрудников администрации поселения, чьи трудовые

(должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
в администрация поселения Московский на 2024 год**

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
низкий	Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным административным регламентом предоставления муниципальной услуги поселения Московский	Риск не возникал	Осуществление текущего контроля предоставления муниципальных услуг. Совершенствование механизмов контроля	Отсутствие	Отсутствие
низкий	Издание правовых актов администрации поселения Московский в нарушение требований антимонопольного законодательства	Риск не возникал	Совершенствование системы контроля за соблюдением действующего антимонопольного законодательства. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства. Анализ правовых актов администрации поселения и проектов правовых актов администрации поселения на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, при необходимости - инициирование внесения в них изменений и дополнений. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	Отсутствие	Минимальная
незначительный	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Недостатки документации о закупке	Руководствоваться нормативными правовыми актами, учитывать практику решений УФАС при формировании закупки	Отсутствие	Минимальная

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в администрации поселения Московский на 2024 год**

№ п/п	Риск нарушения антимонопольного законодательства	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
1	Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным административным регламентом предоставления муниципальной услуги поселения Московский	Осуществление текущего контроля предоставления муниципальных услуг Совершенствование механизмов контроля	1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы предоставления муниципальных услуг 2. Персональная ответственность лица, выполняющего административную процедуру, за соответствие результата предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы и поселения Московский	1. Справочно-правовая система, содержащая актуальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг 2. Правовые акты о распределении полномочий и ответственности между исполнителями административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги 3. Автоматизированные системы, используемые при предоставлении муниципальных услуг	1. Персональная ответственность непосредственного исполнителя административной процедуры 2. Ответственность должностных лиц администрации поселения Московский за соответствие процесса предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы и поселения Московский	Постоянно	Исключение случаев отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным административным регламентом предоставления муниципальной услуги поселения Московский	Мониторинг практики предоставления муниципальных услуг в смежных сферах

2	<p>Издание правовых актов администрации поселения Московский в нарушение требований антимонопольного законодательства</p>	<p>Совершенствование системы контроля за соблюдением действующего антимонопольного законодательства Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства Анализ правовых актов администрации поселения и проектов правовых актов администрации поселения на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, при необходимости - инициирование внесения в них изменений и дополнений Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства</p>	<p>1. Систематический анализ и оценка принимаемых администрацией поселений Московский решений, осуществляемых действий (бездействия) на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства 2. Рассмотрение юридическим подразделением администрации поселения Московский проектов принимаемых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства Подготовка соответствующего заключения</p>	<p>1. Справочно-правовая система, содержащая актуальное антимонопольное законодательство 2. Повышение квалификации сотрудников, ответственных за принятие актов и осуществление действий (бездействия), которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции</p>	<p>1. Персональная ответственность каждого лица, вовлеченного в процесс подготовки, согласования, принятия актов администрации поселения Московский 2. Повышенная ответственность лиц, осуществляющих действия (бездействия), которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Исключение случаев принятия актов и осуществления действий (бездействия), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции</p>	<p>1. Информационное взаимодействие с должностными лицами администрации поселения Московский, ответственными за подготовку, согласование, принятие актов в смежных сферах 2. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства</p>
---	---	---	--	--	--	------------------	---	---

3	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Руководствоваться нормативными правовыми актами, учитывать практику решений УФАС при формировании закупки	<p>1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>2. Предварительная оценка каждым лицом, вовлеченным в процесс подготовки и согласования закупочной документации, последствий включения конкретных требований в документацию в части непротиворечия антимонопольному законодательству</p>	<p>1. Справочно-правовая система, содержащая актуальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>2. Повышение квалификации сотрудников контрактной службы</p> <p>3. Семинары и «круглые столы» с участием лиц, вовлеченных в процесс подготовки и согласования закупочной документации</p> <p>4. Привлечение при разработке закупочной документации специалистов в конкретной сфере экономической деятельности (при необходимости)</p>	Персональная ответственность каждого лица, вовлеченного в процесс подготовки и согласования закупочной документации	Постоянно	<p>1. Исключение случаев описания объекта закупки, влекущих ограничение количества участников закупки</p> <p>2. Исключение случаев нарушения порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>3. Исключение случаев принятия решений о допуске/недопуске участников к участию в конкурентных процедурах, повлекших нарушение антимонопольного законодательства</p>	<p>1. Информационное взаимодействие лиц, вовлеченных в процесс подготовки и согласования закупочной документации, с целью выработки единых подходов, в том числе к описанию объекта закупки, к определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>2. Мониторинг рассмотрения контрольными органами в сфере закупок, антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля</p>
---	--	---	---	---	---	-----------	--	--