

Инструкция для работодателей по заполнению уведомлений через ЕПГУ

С 01.01.2022 года в целях создания благоприятных условий для работодателей и заказчиков работ или услуг, привлекающих иностранную рабочую силу, Минцифры России по инициативе Министерства внутренних дел Российской Федерации на портале государственных услуг реализован сервис «Уведомления по трудовым мигрантам», позволяющий подавать уведомления о заключении и расторжении трудовых или гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами, а также о выплате заработной платы высококвалифицированным иностранным специалистам в электронном виде.

Ранее работодателям необходимо было обращаться в подразделения по вопросам миграции либо направлять соответствующие уведомления по почте. Теперь они могут подать указанные уведомления в электронной форме через личный кабинет на портале государственных услуг, используя усиленную квалифицированную электронную подпись.

Следует учитывать, что работодателям необходимо подавать уведомления о привлечении иностранных работников независимо от их статуса, в отношении временно или постоянно проживающих на территории России, а также граждан государств-членов Евразийского экономического союза.

Неисполнение обязанности по подаче уведомлений может повлечь за собой привлечение работодателя к административной ответственности с наложением административных штрафных санкций в размере до 1 млн. рублей (ч. 3 и ч. 4 ст. 18.15 КоАП РФ).

Принятые через единый портал государственных услуг уведомления обрабатываются в течение суток со дня их поступления. В случае принятия уведомления заявителю посредством электронного канала связи направляется соответствующее подтверждение.

Так, для того чтобы подать уведомление о заключении/расторжении трудового или гражданско-правового договора через единый портал государственных услуг необходимо выполнить следующие действия:

1. В интернет-обозревателе в адресной строке ввести адрес: www.gosuslugi.ru.
2. В открывшемся окне в правом верхнем углу нажать функциональную ссылку: «Личный кабинет».
3. Для идентификации ввести логин и пароль и нажать кнопку: «Войти».

Далее на главной странице портала «Госуслуги» перейти в категорию услуг:

«Уведомление о заключении трудового договора с иностранным гражданином (лицом без гражданства)» (см. рис. 1).



Уведомление о заключении трудового договора с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

Рисунок 1 – Категория услуг «Уведомление о заключении трудового договора с иностранным гражданином (лицом без гражданства)»

В результате этого откроется электронная форма заявления

Электронная форма заявления на подачу уведомления о заключении (расторжении) трудового или гражданско–правового договора с иностранным гражданином содержит блоки и поля, описанные ниже.

Блок 1 «Основные сведения организации» (см. рис. 2):

- поле «Сведения о работодателе» — заполнено автоматически из Личного кабинета и не предоставляется возможным для редактирования;
- поля «ИНН», «ОГРН» и «КПП» — заполнено автоматически из Личного кабинета и не предоставляется возможным для редактирования;
- поле «Фактический адрес» - заполняется вручную.

1 Сведения о работодателе

Сведения о юридическом лице Изменить данные профиля ?

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

ОГРН:

ИНН:

необязательно

Фактический адрес Уточнить адрес ▾

Рисунок-2 «Основные сведения организации»

Блок 2 «Сведения об иностранном гражданине» (см. рис. 3):
– все сведения об иностранном гражданине заполняются путем ручного ввода с помощью клавиатуры.

2 Сведения об иностранном гражданине






Фамилия (рус.) Махмаддѳров	Имя (рус.) Комрон	Отчество (рус.) <small>при наличии</small>
Фамилия (лат.) Makhmaddyorov	Имя (лат.) Komron	Отчество (лат.) <small>при наличии</small>
Дата рождения 01.09.1996 	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский  	
Гражданство Таджикистан 	Государство рождения Таджикистан 	
Место рождения, населенный пункт <small>при наличии сведений</small>		


Рисунок-3 «Сведения об иностранном гражданине»

Блок 3 «Документ, удостоверяющий личность» и блок 4 «Сведения о разрешении на работу или патенте» (см. рис. 4):

– поля, указанные в блоках, заполняются путем ручного ввода с помощью клавиатуры, используя подсказки;



- если иностранный гражданин работает на основании вида на жительство, разрешения на временное пребывание, является студентом очной формы обучения, преподавателем, беженцем и т.д., необходимо поставить галочку «отсутствует»;

- если иностранный гражданин работает на основании патента или разрешения на работу, то необходимо выбрать соответствующий документ и путем ручного ввода с помощью клавиатуры заполнить всю запрашиваемую информацию об указанном документе.

госуслуги Услуги Оплата Поддержка 

3 Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина

Вид документа
Национальный заграничный паспорт ▼

Серия ТJK <small>при наличии</small>	Номер 00000000	Дата выдачи 
Кем выдан <small>необязательно</small>	Срок действия по  <small>необязательно</small>	

4 Сведения о разрешении на работу или патенте

Отсутствует

Рисунок 4 – «Документ, удостоверяющий личность» и «Сведения о разрешении на работу или патенте»

Блок 5 «Основания для осуществления трудовой деятельности» (см. рис. 5).

Заполняется в случае, если иностранный гражданин работает без разрешения на работу или патента. В таком случае необходимо выбрать на основании какого документа работает гражданин (подпункт, пункт, статья Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹)

Пример: Гражданин Республики Узбекистан работает на основании вида на жительство (ВНЖ), значит необходимо выбрать в поле основание «Осуществляет трудовую деятельность в соответствии с пп. 1 п. 4 статьи 13 Федерального закона».

5 Основания для осуществления трудовой деятельности

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином (лицом без гражданства) без разрешения на работу или патента на основании

Основание Осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с пп.1 п.4 статьи 13 115-ФЗ	▼
----------------------------------------------------------------------------------------------	---

Рисунок 5 – «Основания для осуществления трудовой деятельности»

¹ Далее – «Федеральный закон».

Блок 6 «Сведения о трудовой деятельности» (см. рис. 6):

- поле «Профессия» - заполняется путем ручного ввода с помощью клавиатуры;

- необходимо выбрать вид договора;

- поле «Дата заключения договора» - заполняется путем ручного ввода с помощью клавиатуры в формате ДД.ММ.ГГ.;

- поле «Адрес места осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина» - заполняется путем ручного ввода с помощью клавиатуры. Указывается тот адрес, непосредственно по которому осуществляет трудовую деятельность иностранный гражданин.

6 Сведения о трудовой деятельности

The screenshot shows a web form titled "6 Сведения о трудовой деятельности". It contains several input fields and options:

- A dropdown menu for "Профессия, специальность, должность, вид трудовой деятельности по договору" with the selected value "Транспортерщик".
- A checkbox labeled "Нет подходящей профессии".
- A section titled "Трудовая деятельность иностранного гражданина осуществляется на основании:" with two radio button options: "Трудового договора" (selected) and "Гражданско-правового договора".
- A date input field for "Дата заключения договора" with the value "28.02.2022" and a calendar icon.
- An address input field for "Адрес места осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином" with the value "446200, обл. Самарская, г. Новокуйбышевск, ул. Промышленная, зд. 50, стр. 2". It includes a search icon and a link "Уточнить адрес".
- An index input field for "Индекс" with the value "446200".

Рисунок 6 – «Сведения о трудовой деятельности»

Блок 7 – «Выбор подразделения МВД России» (см. рис. 7).

В соответствии с п. 8 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность.

Так, необходимо выбрать нужное подразделение МВД России и перейти к подписанию формы.

госуслуги Услуги Оплата Поддержка Q

7 Выбор подразделения МВД России

Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне
Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области

Перейти к подписанию формы

Рисунок 7 – «Выбор подразделения МВД России»

После подписания электронной формы документа система выполнит отправку заявления в Информационную систему МВД России для проведения предварительных проверок (см. рис. 8, 9).

Заявление было заверено электронной подписью и готово к отправке в ведомство.

Что вы хотите сделать дальше?

Вернуться к редактированию

Отправить заявление

Рисунок 8 – «Отправка заявление в ведомство»

Уведомление о заключении трудового договора с иностранным гражданином (лицом без гражданства) ⋮

N



Заявление получено ведомством

Совет Госуслуг

В случае, если статус уведомления не поменялся в течении 2 рабочих дней, просим продублировать отправку уведомления в бумажном виде в подразделение МВД России

МВД России

Рисунок 9 – «Уведомление отправлено»