



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023 № 71

Об утверждении порядка предоставления услуг в сфере культуры и спорта в муниципальных бюджетных учреждениях поселения Московский

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 15.07.2009 № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», Уставом поселения Московский, администрация поселения Московский постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг в сфере культуры и спорта в муниципальных бюджетных учреждениях поселения Московский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления администрации поселения Московский:

- от 09.07.2021 № 26 «Об утверждении порядка предоставления услуг в муниципальных бюджетных учреждениях поселения Московский в сфере физической культуры и спорта»;

- от 29.10.2021 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Московский от 09.07.2021 № 26 «Об утверждении порядка предоставления услуг в муниципальных бюджетных учреждениях поселения Московский в сфере физической культуры и спорта»;

- от 23.05.2022 № 26 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Московский от 09.07.2021 № 26 «Об утверждении порядка предоставления услуг в муниципальных бюджетных учреждениях поселения Московский в сфере физической культуры и спорта»;

- от 21.08.2023 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Московский от 09.07.2021 № 26 «Об утверждении порядка предоставления услуг в муниципальных бюджетных учреждениях поселения Московский в сфере физической культуры и спорта».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Московский Воробьеву А.А.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

Д.А. Андреева

ПОРЯДОК **предоставления услуг в сфере культуры и спорта в муниципальных бюджетных** **учреждениях поселения Московский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг в сфере культуры и спорта в муниципальных бюджетных учреждениях поселения Московский (далее – Учреждение) регламентирует предоставление услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Московский, подведомственными администрации поселения Московский, в отношении которых принято решение о формировании для них муниципального задания на выполнение данных услуг (далее – услуга) за счет средств бюджета поселения Московский.

1.2. Предоставление услуг осуществляется Учреждениями за счет средств бюджета поселения Московский в пределах объемов, установленных муниципальным заданием, а также с учетом технических возможностей, исходя из единовременной пропускной способности и в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Услуга за счет средств бюджета поселения Московский предоставляется на выбор только в одном из Учреждений и только в одно клубное формирование/секцию/группу, в иных случаях услуга предоставляется на платной основе.

2. Потребители услуги

2.1. Услуга в объемах муниципального задания оказывается гражданам, зарегистрированным по месту жительства либо по месту пребывания на территории поселения Московский.

2.2. Для получения услуги на бесплатной основе потребителю необходимо обратиться с заявлением и предоставить соответствующий комплект документов в Учреждение.

2.3. В возрастной категории потребителей до 18 лет:

2.3.1. Внеочередным правом пользуются следующие категории граждан:

- дети-инвалиды;

- несовершеннолетние дети участников специальной военной операции (далее – СВО).

2.3.2. Первоочередным правом пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из малообеспеченных семей;

- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав НАО г. Москвы и (или) несовершеннолетние дети, у которых один или оба родителя состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав НАО г. Москвы;

- дети-участники спортивных секций или клубных формирований, занимающиеся в предыдущий период и активно принимающие участие в мероприятиях Учреждения.

2.3.3. Преимущественным правом пользуются следующие категории граждан:

- дети из многодетных семей.

2.3.4. На общих основаниях услуга предоставляется гражданам, не указанным в п. 2.3.1., п. 2.3.2. и п.2.3.3.

2.4. В возрастной категории потребителей старше 18 лет:

2.4.1. Внеочередным правом пользуются следующие категории граждан:

- инвалиды;

- ветераны ВОВ, ветераны и участники боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, участники СВО, а также граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.4.2. Первоочередным правом пользуются следующие категории граждан:

- пенсионеры по старости.

2.4.3. На общих основаниях услуга предоставляется гражданам, не указанным в п. 2.4.1 и п 2.4.2.

3. Формы предоставления услуги

3.1. В сфере физической культуры и спорта:

3.1.1. Услуга оказывается в форме проведения организованных занятий в группах под руководством инструктора по спорту/тренера (далее – занятия в группах). Тьюторское сопровождение инвалидов не предусмотрено.

3.1.2. Занятия в группах проводятся систематически в течение года в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения расписанием, программами проведения занятий. В летний период группы продолжают свою работу.

3.1.3. Занятия в группах проводятся на объектах, находящихся в оперативном управлении Учреждений.

3.1.4. Занятия в группах проводятся не более трех раз в неделю. Продолжительность одного занятия составляет 45-120 минут.

3.1.5. Наполняемость групп составляет 8 – 35 человек (для групп усиленной подготовки: в зависимости от вида спорта и двигательной активности, пропускной способности спортивного объекта, возрастной категории занимающихся) из расчета на одного инструктора по спорту/тренера.

3.1.6. При занятиях вне группы на спортивных объектах:

- услуга оказывается в форме предоставления права пользования спортивными сооружениями для занятий физической культурой и спортом, находящимися в оперативном управлении Учреждений, в том числе на спортивных площадках;

- физкультурно-оздоровительные занятия проводятся систематически в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения расписанием;

- физкультурно-оздоровительные занятия по плаванию проводятся не более двух раз в неделю. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

3.2. В сфере культуры:

3.2.1. Услуга оказывается в форме систематических занятий в виде, характерном для данного клубного формирования. В летний период клубные формирования продолжают свою работу.

3.2.2. Доля участников категорий потребителей услуг, обладающий внеочередным и первоочередным правом, в конкретном клубном формировании не может быть больше 50 % от общего количества участников.

4. Правила приема

4.1. Заявления на получение услуг подается на бумажном носителе непосредственно в Учреждениях, при наличии технической возможности непосредственно на сайте Учреждения.

4.2. Информация о порядке зачисления в клубные формирования/секции/группы, проведении контрольных испытаний, перечне необходимых документов размещается на сайте и на информационных стендах Учреждений.

4.3. Заявителю предоставляется полная информация о расписании, месте проведения занятий, а также требованиях к форме одежды.

4.4. Для получения услуги родителям (законным представителям) лиц, указанных в п. 2.3., необходимо:

4.4.1. Предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, после 14 лет – паспорт);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - паспорт;

- документ, подтверждающий актуальность регистрации по месту жительства для детей до 14 лет;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) для несовершеннолетних, не имеющих регистрацию по месту жительства в поселении Московский;

- медицинскую справку для спортивных секций/ клубных формирований об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта или творчества;

- анкету-заявление на зачисление в группу/клубное формирование (приложение);

4.4.2. Дополнительно, для лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное **или преимущественное получение услуги**, предоставить соответствующие документы:

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий участие родителя в СВО;
- документ Московского отдела социальной защиты населения УСЗН ТиНАО г. Москвы о статусе несовершеннолетнего ребенка, копия распоряжения Московского отдела социальной защиты населения УСЗН ТиНАО г. Москвы об установлении опеки над несовершеннолетним;
- документ из органа социальной защиты населения, подтверждающего статус малообеспеченной семьи;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- документ, подтверждающий постановку на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав НАО г. Москвы (постановление КДНиЗП НАО г. Москвы, письмо от Учредителя);
- для услуг в сфере физической культуры и спорта – решение тренерского совета с учетом результатов выполнения контрольных испытаний, для услуг в сфере культуры – решение комиссии по отбору талантливых детей на бюджетные места.

4.5. Учреждение информирует родителей (законных представителей) и несовершеннолетних получателей услуг о правилах внутреннего распорядка и техники безопасности.

4.6. Для получения услуги лицам, указанным в п. 2.4. настоящего Порядка, необходимо:

4.6.1. Предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта или творчества;
- анкету-заявление для занятий вне групп (приложение).

4.6.2. Дополнительно, для лиц, имеющих право на внеочередное или первоочередное получение услуги, предоставить следующие документы:

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- удостоверение ветерана ВОВ/удостоверение ветерана боевых действий/документ, подтверждающий участие в СВО/ удостоверение установленного образца, выданное гражданину, подвергнутому воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- документ, подтверждающий назначение трудовой пенсии по старости.

4.7. Учреждение информирует потребителей услуг вне группы о правилах внутреннего распорядка и техники безопасности.

4.8. Услуга предоставляется в Учреждении в порядке очередности, учитывая внеочередное, первоочередное **или преимущественное** право на получение услуг лицами, указанными в п. 2.3 и п. 2.4. настоящего Порядка.

4.9. Услуга предоставляется потребителю на период текущего спортивного/творческого сезона, на следующий период необходимо подать новое заявление с приложением соответствующих документов согласно разделу 4 настоящего Порядка. Автоматическое продление предоставления бюджетного места на новый спортивный/творческий сезон не допускается.

4.10. Зачисление в спортивные секции/группы/клубные формирования на бюджетной основе в Учреждениях в сфере культуры и спорта, а также отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.11. Учреждение имеет право отказать в предоставлении услуги в случае отсутствия свободных мест, с учетом единовременной пропускной способности Учреждения, нормативной наполняемости групп, санитарных норм, требований техники безопасности.

4.12. Если количество поданных заявлений на получение услуги превышает количество бюджетных мест Учреждение вносит заявителя при его желании в резерв в форме листа ожидания в порядке очередности, исходя из даты внесения в лист ожидания.

4.13. При освобождении бюджетных мест услуга по мере необходимости предоставляется в порядке очередности из листа ожидания, с учетом внеочередного или первоочередного права на получение услуги.

4.14. Предоставление услуги в клубном формировании/спортивной секции/группе/вне группы оформляется договором.

5. Прекращение предоставления услуги

5.1. Основаниями для прекращения предоставления услуги являются:

5.1.1. Истечение срока действия и отсутствие действующей медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта или творчества.

5.1.2. Нарушение правил внутреннего распорядка, утвержденных руководителем Учреждения.

5.1.3. Непосещение занятий в течение 14 календарных дней потребителями, получившими услугу на бюджетной основе (за исключением летнего периода с июня по август), без уведомления о наличии уважительной причины. Уведомление о наличии уважительной причины предоставляется в письменном виде непосредственно в Учреждение или на адрес электронной почты Учреждения, с последующим предоставлением подтверждающего документа.

5.1.4. Прекращение или приостановление полномочий Учреждения по оказанию муниципальной услуги.

6. Порядок учета граждан, которым предоставляется услуга

6.1. Данные о гражданах, получающих в соответствии с настоящим положением услуги, заносятся в электронную базу Учреждения (фамилия, имя, отчество; год рождения; дата выдачи медицинской справки; контактные телефоны; адрес места жительства; фамилия, имя, отчество законных представителей для несовершеннолетних потребителей; контактные телефоны и адрес электронной почты законных представителей).

6.2. Для обеспечения прохода на объекты и в целях мониторинга и подтверждения предоставления муниципальной услуги, при наличии технической возможности, осуществляется фото- и видеофиксация занимающихся.

7. Показатели доступности и качества услуги

7.1. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

7.1.1. Полнота предоставления услуги:

- наличие необходимого инвентаря и оборудования;
- выполнение в полном объеме утвержденных программ проведения занятий в группах;
- обеспечение мер по профилактике и предотвращению травматизма.

7.1.2. Отсутствие жалоб со стороны потребителей.

7.1.3. Отсутствие замечаний со стороны организаций, осуществляющих контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, правил техники безопасности и охраны труда.

8. Порядок информирования о предоставлении услуги

8.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на официальных сайтах Учреждений;
- на стендах в помещениях Учреждений;
- в социальных сетях Учреждений.

Анкета-заявление № _____
на предоставление услуг в муниципальных бюджетных учреждениях поселения
Московский в сфере культуры и спорта
(в группах/клубных формированиях)

Сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные
данные _____

серия, номер, дата выдачи

кем выдан, код подразделения

Адрес регистрации по м/жительства или по м/пребывания _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата

рождения _____

Данные свидетельства о рождении или паспортные данные

серия, номер, дата выдачи

кем выдан, код подразделения

Адрес регистрации по м/жительства или по м/пребывания _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Прошу зачислить _____
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в группу _____
наименование группы, вид занятий (вид спорта), клубного формирования

Я ознакомлен с Порядком предоставления услуг в муниципальных бюджетных учреждениях поселения Московский в сфере культуры и спорта, с действующими в Учреждении Положениями, Правилами посещения объектов, Правилами техники безопасности при проведении занятий и другими нормативными документами, регламентирующими проведение тренировочного процесса, и обязуюсь их выполнять.

подпись

расшифровка подписи

Я согласен на обработку персональных данных о себе и о несовершеннолетнем, законным представителем которого я являюсь, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения несовершеннолетним муниципальной услуги в сфере культуры и спорта, а также на фото и видеофиксацию несовершеннолетнего в процессе занятий в целях мониторинга и подтверждения предоставления муниципальной услуги.

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.

Анкета-заявление № _____
на предоставление услуг в муниципальных бюджетных учреждениях поселения
Московский в сфере физической культуры и спорта
(вне групп)

Сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

— Дата рождения _____

Паспортные
данные _____

серия, номер, дата выдачи

— кем выдан, код подразделения

СНИЛС _____

Адрес регистрации по м/жительства или по м/пребывания _____

— Адрес _____ фактического
проживания _____
Телефон _____

Адрес _____ электронной _____ почты: _____

Прошу предоставить мне услугу по занятиям физической культурой и спортом

_____ вид занятий (вид спорта)

Все риски, связанные с личным здоровьем, беру на себя (хронические заболевания, скрытые заболевания, чрезмерная нагрузка и т.д.). Я ознакомлен с правилами внутреннего распорядка и техники безопасности, утвержденными руководителем учреждения.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Я ознакомлен с Порядком предоставления услуг в муниципальных бюджетных учреждениях поселения Московский в сфере культуры и спорта, с действующими в Учреждении Положениями, Правилами посещения объектов, Правилами техники безопасности при проведении занятий и другими нормативными документами, регламентирующими проведение тренировочного процесса и обязуюсь их выполнять.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Я согласен на обработку персональных данных о себе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на фото и видеофиксацию в процессе занятий в целях мониторинга и подтверждения предоставления муниципальной услуги.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.