

## **Основные положения учетной политики Администрации поселения Московский**

Учетная политика администрации поселения Московский (далее – Администрация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности для организаций государственного сектора, иными нормативными правовыми актами и разъяснениями органов государственной власти Российской Федерации, города Москвы, регулирующими порядок организации и ведения бюджетного учета, формирования отчетности об исполнении бюджета в органах исполнительной власти.

Бюджетный учет Администрации осуществляется в соответствии с учетом следующих основных положений:

- ведение бюджетного учета осуществляется специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Московский, возглавляемым начальником отдела - главным бухгалтером, в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации;

- рабочий план счетов бюджетного учета, содержащий применяемые счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета, разработан на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Плана счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Минфина России от 16.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- все хозяйственные операции, проводимые администрацией поселения Московский с 01 октября 2015г. оформляются первичными документами в

соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами Администрации, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе №402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- представление первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с графиком документооборота Администрации. Первичные учетные документы представляются и регистры учета формируются на бумажных носителях. Первичные учетные документы и регистры учета хранятся в течение сроков, установленных правилами организации архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, за который они составлены;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственным внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- обработка учетной информации и подготовка отчетов осуществляется с применением программных продуктов «1С: Предприятие 8.3 - Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0», «1С: Предприятие - Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, редакция 3.1». Подготовка отчетов осуществляется с применением программных продуктов АИС «Финансы-Бюджет муниципального образования». Обмен финансовыми и другими документами с

территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства.

Предоставление информации для внешней проверки КСП г. Москвы осуществляется с применением подсистемы «Сводная отчетность», входящая в состав Информационно-аналитической системы Контрольно-счетной палаты города Москвы;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г. №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем, является существенной информацией;

- оценочные значения показателей, необходимых для ведения учета, рассчитываются с учетом требований законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предметной области, в которой определяется оценочное значение (например, определение справедливой стоимости актива), а также исходя из имеющихся данных кадрового и бюджетного учета (например, резерв на предстоящую оплату отпусков, включая платежи на обязательное социальное страхование).

В целях подтверждения достоверности данных учета, выявления объектов, не соответствующих критериям актива, а также признаков обесценения активов ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится плановая инвентаризация имущества, финансовых и нефинансовых активов и обязательств в Администрации в соответствии с утвержденным порядком проведения инвентаризации.

В целях оптимизации задолженности по доходам бюджета утвержден Порядок принятия администрацией поселения Московский, являющейся администратором доходов бюджета поселения Московский, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

Ежегодными распоряжениями Администрации осуществляется закрепление полномочий по администрированию доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год. Администрация как финансовый орган поселения Московский является получателем доходов, распределяемых

Управлением Федерального казначейства по г. Москве, администрируемых федеральными органами власти, а также межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета города Москвы.

Внутренний финансовый контроль в Администрации осуществляется в соответствии с утвержденным порядком и перечнем операций внутреннего финансового контроля.

Формирование отчетности производится в сроки, установленные Департаментом финансов города Москвы.

Все расчеты с сотрудниками, а также платежи за оказанные услуги, выполненные работы и поставленные товары осуществляются через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по городу Москве.

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, относятся на расходы будущих периодов. В составе расходов будущих периодов учитываются расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) (относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце), а также расходы на приобретение неисключительных прав, упущенная выгода по договорам аренды на льготных условиях и иные относящиеся к будущим расходы (относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно (ежемесячно)).

Для формирования резерва предстоящих расходов для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника.

Основные положения учетной политики Администрации применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными распоряжениями Администрации, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.